

Factura Pequeño Contribuyente

IRIS CELESTE, DUBON ZEPEDA

Nit Emisor: 92544630

IRIS CELESTE DUBON ZEPEDA

SECTOR 12 MANZANA A COLONIA PRADOS DE VILLA HERMOSA,
LOTE 16, zona 7, SAN MIGUEL PETAPA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1863E972-2ADF-4D37-875B-AFD38D338D08

Serie: 1863E972 Número de DTE: 719277367

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 09:34:24

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 09:34:25

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025- 201-1-2-355, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025	9,000.00	0.00	0.00	9,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	9,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 1863E972, número de DTE 719277367 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Iris Celeste Dubón Zepeda, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-201-1-2-355 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-9-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.




(f) 
Iris Celeste Dubón Zepeda
DPI: 2995122230101

(f) 
Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administradora General
Firma y sello del responsable de la Verificación
de los Servicios Contratado

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 92544630

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764603525212	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 9:38 AM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/12/2025 09:34:24	
Emisor:	92544630	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	IRIS CELESTE DUBON ZEPEDA	
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION	
Monto Total:	GTQ GTQ 9000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	1863E972-2ADF-4D37-875B-AFD38D338D08	
Serie:	1863E972	
Número del DTE:	719277367	
Acuse de recibido:	FCID202520251201T09:34:2506:001863E9722ADF4D37875BAFD38D338D08	
Fecha de la consulta:	01/12/2025 09:38:00	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/12/2025 09:38:13 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	92544630
NOMBRE	IRIS CELESTE, DUBON ZEPEDA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-355
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris Celeste Dubón Zepeda
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: nueve mil quetzales exactos		Q.9,000.00
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

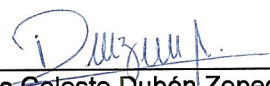
A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en revisar y dar seguimiento a la documentación que requiera traslado urgente a las diferentes unidades administrativas del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en la revisión, recepción, consignación en sistema correspondencia y diligenciamiento a unidades de la unidad ejecutora 201 de documentos ingresados en la recepción, durante el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el diligenciamiento de la documentación que ingresa al Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en diligencias través de traslados, los documentos ingresados en la recepción, durante el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para brindar información a los usuarios en relación a expedientes y documentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo técnico en informar a los usuarios o entidades que solicitan el seguimiento de los expedientes pendientes de alguna gestión o deban ser trasladados a diferentes unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el control de las llamadas recibidas o realizadas en el Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en la atención de llamadas por parte de entidades o usuarios que desean información sobre lineamientos de recepción de documentos, expedientes e información de solicitudes que han ingresado y desean darle el respectivo	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	seguimiento, durante el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2025.		
5) Otras actividades relacionadas al servicio contratado.	Se brindó apoyo en la atención a usuarios que asisten a reuniones a despacho ministerial, así como la recepción de documentos que ingresan en ventanilla del mismo, durante el periodo correspondiente al mes de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Iris Celeste Dubón Zepeda
 DPI: 2995 12223 0101
 Celular: 41134938

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Firma y sello del Responsable de la
 Verificación de los Servicios Contratados.
 Administrador General
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-355
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		No. RH-029-201-9-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Iris Celeste Dubón Zepeda
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Periodo de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto pagado: ciento siete mil setecientos nueve quetzales con sesenta y ocho centavos		Q.107,709.68
Prestados en:		Administración General

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en revisar y dar seguimiento a la documentación que requiera traslado urgente a las diferentes unidades administrativas del Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en la revisión, recepción, consignación en sistema correspondencia y diligenciamiento a unidades de la unidad ejecutora 201 de documentos ingresados en la recepción, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el diligenciamiento de la documentación que ingresa al Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en diligencias través de traslados, los documentos ingresados en la recepción, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico para brindar información a los usuarios en relación a expedientes y documentos del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	Se brindó apoyo técnico en informar a los usuarios o entidades que solicitan el seguimiento de los expedientes pendientes de alguna gestión o deban ser trasladados a diferentes unidades del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en el control de las llamadas recibidas o realizadas en el Ministerio.	Se brindó apoyo técnico en la atención de llamadas por parte de entidades o usuarios que desean información sobre lineamientos de	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
	recepción de documentos, expedientes e información de solicitudes que han ingresado y desean darle el respectivo seguimiento, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.		
5) Otras actividades relacionadas al servicio contratado.	Se brindó apoyo en la atención a usuarios que asisten a reuniones a despacho ministerial, así como la recepción de documentos que ingresan en ventanilla del mismo, durante el periodo correspondiente del 02 de enero de 2025 al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se brindó apoyo Técnico en la verificación y la integridad de los documentos que solicitan ingresar , posteriormente la recepción de los expedientes administrativos o solicitudes que ingresan a la unidad ejecutora 201, clasificando y diligenciando los mismos según su prioridad y tipo de documento, asignando posteriormente un numero de referencia para identificarlo mediante el sistema SIEC, así mismo se procede a la digitalización o scanner de los expedientes para mantener un registro digital, se brindó apoyo en brindar atención a las visitas de la Ministra, así como los usuarios que ingresan a unidades correspondientes para agilizar trámites personales o ministeriales, en virtud de esto se llevó una base de datos, salvaguardando el ingreso y egreso de los usuarios, se brindó apoyo en la recepción de documentos del despacho ministerial; se llevó un archivo limpio y seguro de las copias de los traslados que acompañan los expedientes ingresados en la recepción, finalmente se brindó apoyo en la atención telefónica a los usuarios que solicitan información, sea de sus expedientes o solicitudes ingresadas o sobre cualquier información relevante a la institución.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

IRIS CELESTE DUBÓN ZEPEDA

2995 12223 0101

4113 4398

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados.

Licda. Dinorah Herrera del Valle
Administrador General
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro
que suscribió el contrato administrativo

MV. Mayra Lissette Motta Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

